



MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACION	
<i>Nivel:</i>	PROFESIONAL
<i>Denominación del Empleo:</i>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
<i>Código:</i>	222
<i>Grado:</i>	45
<i>No de Cargos:</i>	1
<i>Dependencia:</i>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA
<i>Cargo del Jefe Inmediato:</i>	DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA
II. PROPOSITO PRINCIPAL	
<p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA</p> <p>Apoyar la gestión de la dirección de planeación de transporte e infraestructura en el diseño, desarrollo, control y seguimiento de proyectos e investigaciones y proponer estudios del análisis de necesidades de financiamiento e infraestructura a si como la vigilancia del cumplimiento de los estándares de calidad en la construcción de la infraestructura del sistema que permitan llevar a cabo la planeación y ejecución de proyectos y la formulación de acciones preventivas y correctivas que garanticen el mejoramiento del Sistema Transcaribe.</p>	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, hacer el seguimiento y supervisión a la construcción de proyectos urbanísticos y de infraestructura del Sistema de Transporte Transcaribe con otras Entidades. 2. Coordinar y supervisar las fechas de inicio y finalización de los proyectos. 3. Proponer y orientar la elaboración de estudios e investigaciones que permitan mejorar la formulación y orientación de los programas institucionales frente al Sistema Transcaribe. 4. Coordinar y controlar el presupuesto de inversión de los proyectos de infraestructura del Sistema Transcaribe. 5. Coordinar la evaluación de modificaciones o adecuaciones del Sistema Transcaribe. 6. Preparar las especificaciones y parámetros de infraestructura sobre expansión y adecuación del Sistema Transcaribe. 7. Proyectar, recomendar y coordinar todas las acciones pertinentes encaminadas al 	

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



mantenimiento general de la Infraestructura Vial construida, una vez entre en operación el Sistema Transcaribe.

8. Apoyar las relaciones interinstitucionales con entes Distritales en cuanto al desarrollo de proyectos de infraestructura del Sistema.
9. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas por el área.
10. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencias del área de desempeño y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
11. Elaborar los pliegos de condiciones y términos de referencia de los contratos relacionados con los asuntos del área, lo mismo que realizar la Interventoría a contratos que celebre la Entidad relacionada con los asuntos del área.
12. Elaborar los informes que sean requeridos por los diferentes organismos de control y Entidades que lo requieran.
13. Aplicar los indicadores de gestión, estándares de desempeño, mecanismos de evaluación y control a los procesos que desarrolle en cumplimiento de las funciones propias del cargo.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. La construcción de proyectos urbanísticos y de infraestructura del Sistema de Transporte Transcaribe con otras Entidades, se le hace el debido seguimiento y supervisión con base en lo estipulado en la ley.
2. Las fechas de inicio y finalización de los proyectos, son verificadas y supervisadas.
3. El presupuesto de inversión de los proyectos de infraestructura del Sistema Transcaribe, es coordinado y controlado con base en las políticas de la entidad.
4. La evaluación de modificaciones o adecuaciones del Sistema Transcaribe, es coordinada de manera oportuna.
5. Las especificaciones y parámetros de infraestructura sobre expansión y adecuación del Sistema Transcaribe son debida y oportunamente preparads.

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



6. Las relaciones interinstitucionales con entes Distritales en cuanto al desarrollo de proyectos de infraestructura del Sistema, son apoyadas de manera activa.
7. Las consultas relacionadas con las materias de competencias del área de desempeño son previamente estudiadas, evaluadas y conceptuadas, dando la respuesta adecuada en el tiempo en que se requiere.
8. Los pliegos de condiciones y términos de referencia de los contratos relacionados con los asuntos del área, son correctamente elaborados, así mismo, la interventoría a los contratos que celebre la Entidad relacionada con los asuntos del área.
9. Los informes que sean requeridos por los diferentes organismos de control y Entidades que lo requieran, son correctamente elaborados con base en las políticas de la entidad.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Informática básica.
2. Autocad avanzado.
3. Project avanzado.
4. Normatividad para Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
<p>Título Profesional Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería de Transportes y Vías.</p> <p>Título de Especialización o de Postgrado Ingeniería de Transportes; Infraestructura Vial y de Transporte o afines; Gerencia de Proyectos; Gestión de Proyectos; Gerencia y Control de la Construcción; Transporte; Gerencia de Proyectos en Ingeniería; Gerencia y Control de la Construcción o afines.</p> <p>EQUIVALENCIA: Titulo de postgrado en la modalidad de especialización por (2) años de experiencia específica relacionada con funciones similares a las exigidas para el ejercicio del cargo.</p>	<p>Dos (2) años de experiencia profesional relacionada en Gestión de Proyectos, Planeación o Control de infraestructura. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DECRETO NUMERO 2539 DE 2005

Artículo 7°. Competencias comunes a los servidores públicos. Todos los servidores públicos a quienes se aplican los Decretos 770 y 785 de 200 5, deberán poseer y evidenciar las siguientes competencias:

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir.	<ul style="list-style-type: none">▪ Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y a resultados los compromisos organizacionales metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas con eficacia y calidad.▪ Asume la responsabilidad por sus resultados.▪ Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.▪ Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de	<ul style="list-style-type: none">▪ Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.▪ Considera las

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



	conformidad con las responsabilidades públicas asignadas.	<p>necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. ▪ Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. ▪ Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.
Transparencia	Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. ▪ Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. ▪ Demuestra imparcialidad en sus decisiones. ▪ Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables. ▪ Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



		prestación del servicio.
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. ▪ Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. ▪ Apoya a la organización en situaciones difíciles. ▪ Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DECRETO NUMERO 2539 DE 2005

Artículo 8°. Competencias Comportamentales por nivel jerárquico. Las siguientes son las competencias comportamentales que, como mínimo, deben establecer las entidades para cada nivel jerárquico de empleos; cada entidad con fundamento en sus particularidades podrá adicionarlas:

8.3. Nivel Profesional.

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia a organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprende de la experiencia de otros y de la propia. ▪ Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización. ▪ Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de desempeño. ▪ Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. ▪ Asimila nueva información y la aplica correctamente.
Experticia Profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. ▪ Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. ▪ Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones. ▪ Clarifica datos o situaciones complejas. ▪ Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.
Trabajo en Equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coopera en distintas situaciones y comparte información. ▪ Aporta sugerencias, ideas y opiniones.

Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co



		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. ▪ Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. ▪ Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. ▪ Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrece respuestas alternativas. ▪ Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. ▪ Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. ▪ Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. ▪ Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.

Por Una Sola Cartagena

Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co





MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DEPENDENCIA: DIRECCION DE PLANEACION DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

El presente Manual de funciones fue elaborado con base en el Instructivo para el ajuste del Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Escuela Superior de Administración Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil Agosto de 2005.

Por medio del presente oficio ratifico que participe en el proceso de actualización del manual de funciones de mi cargo, además analice y comprendí de manera adecuada cada una de las funciones en este contempladas.

FIRMA Y CEDULA DE CIUDADNIA DEL FUNCIONARIO

Por Una Sola Cartagena

Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

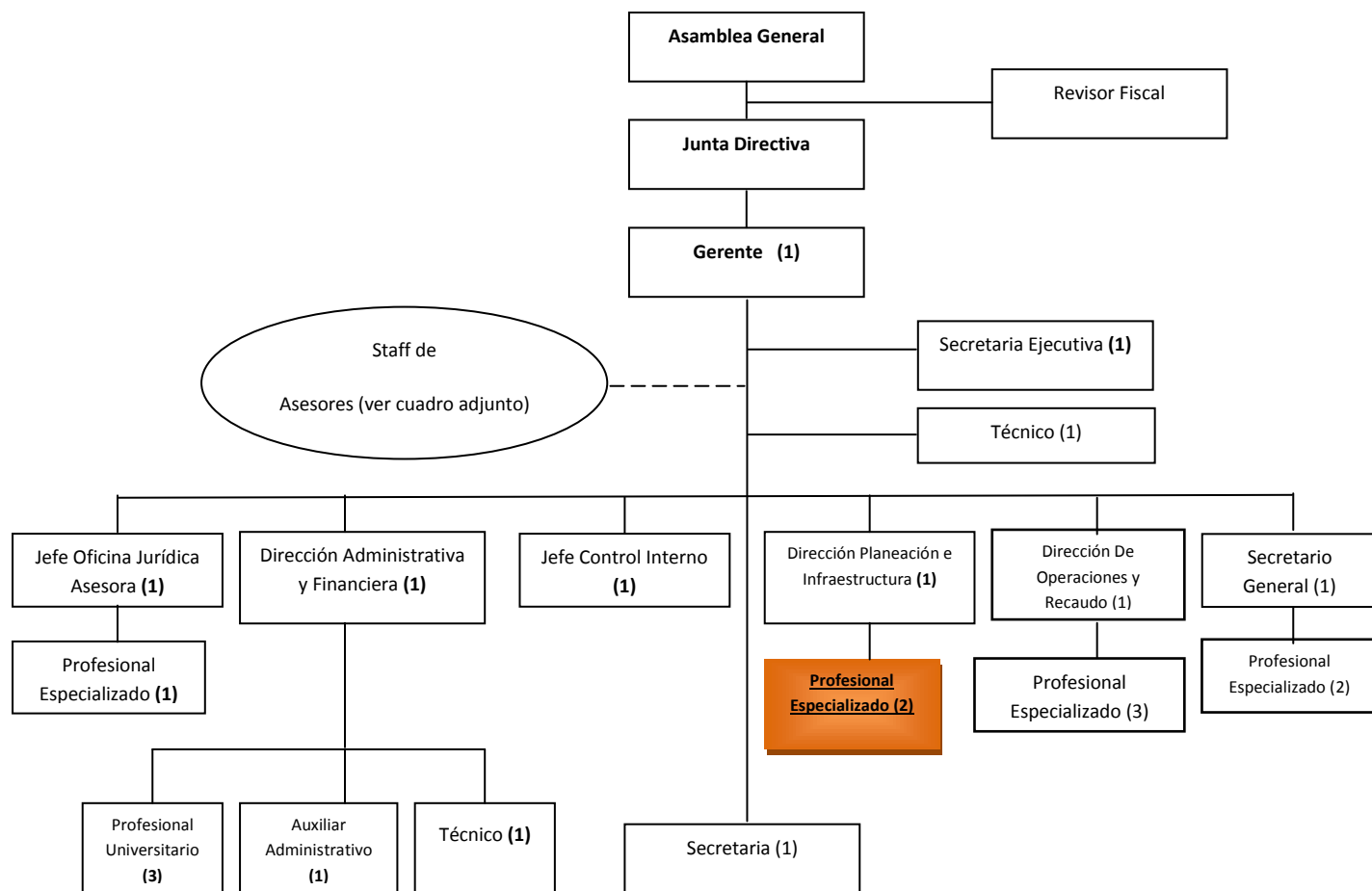
www.transcaribe.gov.co





IDENTIFICACION DEL CARGO DENTRO DEL ORGANIGRAMA TRANSCARIBE S.A

STAFF DE
ASESORES



Por Una Sola Cartagena



Crespo Carrera 5ª No. 66-91 Edificio Eliana TEL: 6664429 - 6665217

www.transcaribe.gov.co